# 1.1.5 • Assistance au choix du maître d’œuvre



## Objectif des missions

**Les qualifications ou certifications OPQTECC recouvrent 3 domaines** :

A : Analyse des candidatures

B : Analyse des offres et prestations rendues avec ou sans concours (hors économie)

C : Mise au point des marchés

La mention OPQTECC « Pratique du droit à titre accessoire » est requise dans les cas où le postulant produit des pièces contractuelles ; dans les autres cas, elle n’est pas requise.

## Capacités du postulant à la qualification /certification OPQTECC et livrables correspondants contrôlés par l’instructeur /examinateur

Nombre de dossiers pour un :

* Qualifié : 2
* Certifié  : 3

**Domaines à couvrir suivant 3 options** :

Domaines A et/ou B et/ou C

**Livrables**: Pièces à fournir dans les dossiers d’étude.

Des éléments d’appréciation sont précisés dans chaque domaine. La description des pièces est indicative ; chaque domaine doit obligatoirement être renseigné par des pièces.

**Contenu de la note de synthèse (1 ou 2 pages)**:

* La commande : Nom du maître d’ouvrage ou donneur d’ordre et nom de l’opération ; préciser s’il s’agit d’une commande publique ou privée
* Le prestataire contractant : préciser
  + la configuration de l’équipe contractante, la place du postulant (mandataire, cotraitant, sous-traitant…) ou le rôle du postulant au sein de cette équipe,
  + la ou les mission(s) confiée(s) au postulant
* Les coordonnées d’une personne joignable par l’OPQTECC qui pourra rendre compte de la qualité de la mission effectuée par le postulant (maître d’ouvrage ou donneur d’ordre supervisant la mission confiée au postulant).
* La date de commencement et la durée des missions.
* L’objet de la mission et la synthèse de son déroulement, le contexte de l’opération.

**Contrats** signés (qualification) ou attestation d’employeur (certification) relatifs aux dossiers présentés en cours ou achevées depuis moins de 6 ans.

## Cadre à compléter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM du postulant : ………………………………………  Mention OPQTECC « Pratique du droit à titre accessoire » | | Date de la demande initiale 1.1.5 : ………  OUI ; NON | **1.1.5**  (A, B, C)  *(cocher l’option demandée)* |
| CAPACITES  DOMAINES A COUVRIR | LIVRABLES | Cocher dans les colonnes les pièces fournies pour chaque projet présenté (livrables) | Observations  et validation OPQTECC |
|  |  |  |  |
| Note de synthèse | Présentation de l’opération :  1 ou 2 pages A4 |  | Obligatoire pour un Qualifié dans 2 dossiers et pour un  Certifié dans 3 dossiers |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A • Analyse des candidatures | | ETUDE N°1 | ETUDE N°2 | ETUDE N°3 | ETUDE N°4 | Obligatoire pour un :  Qualifié dans 2 dossiers  Certifié dans 3 dossiers |
| • Recevabilité administrative des dossiers de candidature, le cas échéant  • Analyse technique des dossiers de candidature : compétences, moyens, références  • Animation séance de jury | • Rapport de synthèse  (si pratique du droit à titre accessoire)  • Rapport de synthèse d’analyse des candidatures  • CR réunion de jury ou document de support d’animation |  |  |  |  |  |
| B • Analyse des prestations rendues (avec ou sans concours) | | ETUDE N°1 | ETUDE N°2 | ETUDE N°3 | ETUDE N°4 | Obligatoire pour un :  Qualifié dans 2 dossiers  Certifié dans 3 dossiers |
| B1 Commission technique concours /cf. dito 1.3.1 (C)  1 • Adéquation programme / projet en phase concours (niveau esquisse) /hors analyse économique  2 • Réalisation du document de synthèse d’une commission technique de concours destinée à un jury de concours, réunissant/synthétisant les analyses des divers partenaires de la commission technique  3 •. Synthèse des recommandations en vue de la mise au point de l’esquisse dans le cadre de la négociation du contrat de MŒ.  ET/OU  B2 Analyse des offres (y compris de maîtrise d’œuvre hors concours) | B1 : Documents finalisés avec analyses comparées des projets :  - Analyse détaillée  - document de synthèse de la commission technique  ET /OU  B2 **•** Rapports d’analyse des offres, prestations et supports des prestations |  |  |  |  |  |
| C • Mise au point des marchés | | ETUDE N°1 | ETUDE N°2 | ETUDE N°3 | ETUDE N°4 | Obligatoire pour un :  Qualifié dans 2 dossiers  Certifié dans 3 dossiers |
| • Mise au point des offres/projets  • Négociation technico-financière du marché de maîtrise d’oeuvre | Compte rendu de réunion de mise au point ou formulaire ad hoc  Les documents de mise au point du marché. (Fournir plusieurs éléments) |  |  |  |  |  |