# **1.1.3.** – Management d’opération, Conduite d’opération –

# Contrôle du projet

## Objectif des missions

Le maître de l’ouvrage peut recourir à l’intervention d’un prestataire pour une assistance au contrôle du projet

Les qualifications ou certifications OPQTECC recouvrent l’ensemble des 2 domaines :

A : Contrôle des coûts et du calendrier

B : Contrôle de la qualité

**La mention OPQTECC « Pratique du droit à titre accessoire » n’est pas requise.**

## Capacités du postulant à la qualification /certification OPQTECC et livrables correspondants contrôlés par l’instructeur /examinateur

Nombre de dossiers : 2

**Livrables**: Pièces à fournir dans les dossiers d’étude.

Des éléments d’appréciation sont précisés dans chaque domaine. La description des pièces est indicative ; chaque domaine doit obligatoirement être renseigné par des pièces.

## Contrats signés (qualification) ou attestation d’employeur (certification) relatifs aux 2 opérations présentées en cours ou achevées depuis moins de 6 ans.

## Il est à noter que le postulant n’est pas nécessairement mandataire de l’équipe contractante sur ce type de mission. Cadre à compléter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du postulant : ……………………………………… | Date de la demande initiale : ……… | 1.1.3. |
| CAPACITES  DOMAINES A COUVRIR | Cocher dans les colonnes les pièces fournies pour chaque projet présenté (livrables) | Observations  et validation OPQTECC |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Note de synthèse : Présentation de l’opération sur 1 ou 2 pages (A4) | Dossier1 | Dossier2 | Obligatoire sur2 dossiers |
| * Présentation de l’opération sur 1 ou 2 pages (A4) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A – contrôle des coûts et du calendrier | | Dossier1 | Dossier2 | Obligatoire sur2 dossiers |
| * Elaboration de l’outil de suivi budgétaire de l’opération * Elaboration de l’outil de suivi calendaire de l’opération * Mesure des glissements budgétaires * Mesure des glissements calendaires * Interprétation des glissements et recommandations au maître d’ouvrage | Illustrations de l’outil de suivi budgétaire employé (tableur, logiciel, graphiques)  Illustration de l’outil de suivi calendaire employé (Gantt chart, graphique CPM, logigramme)  Illustration de la mesure des écarts entre initial, actuel et projeté (tableur, logiciel, graphiques)  Illustration de la mesure des écarts entre initial et actuel et projection de fin d’opération (Tracking Gantt, courbe en « S »)  Notes de synthèse, d’analyse et de recommandation à l’attention du maître d’ouvrage (mèls, courriers, rapports) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B – Contrôle de la qualité | | Dossier1 | Dossier2 | Obligatoire sur2 dossiers |
| * Etablissement d’un outil de contrôle du respect des demandes du programme et des exigences réglementaires * Mesure des modifications du programme et des pertes de qualité * Interprétation des glissements et recommandations au maître d’ouvrage | Illustrations de l’outil de suivi qualité employé (grille d’analyse, document de pointage, référentiel)  Illustrations de la mesure des écarts entre initial, actuel (grille d’analyse, document de pointage, référentiel)  Notes de synthèse, d’analyse et de recommandation à l’attention du maître d’ouvrage (mèls, courriers, rapports) |  |  |  |